



を利用するためには、簡単な登録が必要です※1



1 責任者から契約書をもらい



2 記入・捺印して



3 責任者に提出すればOK!

※1 20歳未満の方のみ契約書の記入・捺印が必要です。20歳以上の方は、アプリから契約への同意をお願いします。

手続きは無料です

を使ってみよう

専用アプリをダウンロードしよう！操作方法は裏面をご覧ください。

専用アプリだからとっても簡単！社員番号とパスワード希望金額を入力するだけ！



TELお問合せ先
所属営業所、事業所
もしくは担当者まで

アプリ操作のお問い合わせ
support_dailypay@ots.co.jp
(平日10:00~18:00)

※メール本文に必ず社員Noを記載ください

OTS Daily PayCheckクイックガイド



スマートフォンからカンタン申込
早ければ翌日口座にお振込

アウトソーシング発！
働くみんなを応援します！

をダウンロードしよう

App Store、Googly Play からアプリをダウンロード



Apple および Apple ロゴは
米国その他の国で登録された
Apple Inc. の商標です。
App Store は Apple Inc. の
サービスマークです。



Google Play および
Google Play ロゴは、
Google Inc. の商標です。

給料日前にお金がもらえる

ってこんな制度

働く皆さんをサポートする
福利厚生制度です。



1 今月ピンチ！



2 そんな時に



3 スマートフォンで
申し込むと



4 自分の口座に
振込まれます

のポイント

ちょっとお金が必要なとき
手軽に申し込めます。

働いた範囲内でお金がもらえます

スマートフォンから簡単に申し
込めます

早ければ翌日、口座にお振込！

※振込手数料がかかります。

※給料日には、を利用した金額が引かれて
お金が振込まれます。

OTS DailyPayCheck 操作方法

(本人操作)

Q&A

1 OS DailyPayCheckのアプリダウンロード

iPhone
QRコードのリンクから、引換コード発行画面に遷移します。引換コードを受取、リンク先か



OTS DAILY PAYCHECK iOSアプリ引き換えコード発行
社員番号 (Employee Number) :
生年月日 (BirthDay) :

Android
Playストアよりダウンロードしてください。



※出退勤の打刻位置を取得するために、GPS機能を使用します。GPSの使用を許可してください。

2 社員コード番号・パスワードを入力


OTS DailyPayCheck ログイン

ID=社員コード番号
パスワード
ログイン

会社から指定された、社員コードを入力します。
パスワードを入力します。※初回ログイン時には、パスワードの設定を行います。
※初回パスワードは、社員コードです。
※初回ご利用時はこのあと契約への同意とパスワード

※初回ご利用時について

※契約書への同意をお願いします。



契約内容を確認し、「同意する」または「同意しない」を選択してください。
※契約に同意しない場合には、OTS DailyPayCheckを使用する事は出来ません。

※パスワード設定を行います。
入力したメールアドレスにパスワード再発行のURLが記載されたメールが届きますので、パスワードの設定をおこなってください。

パスワード再発行依頼画面
社員番号
メールアドレス
パスワード再発行を申請

2回目以降は設定したパスワードでログインをしてください。
※設定によりメールを受信できない場合がございます。「daily@ots.co.jp」からメールを受信出来るように設定をお願いします。

3 出退勤の登録

出勤時刻
休憩時間
退勤時刻

作業開始時に、出勤をタップします。
作業終了時に、「出勤時刻」「休憩時間」「退勤時刻」を入力して退勤をタップします。
日払申込画面が開きます。

※出退勤の登録は、毎日行ってください。
※休憩時間には、何時間、何分休憩したかを入力してください。
※出勤、退勤は指定された勤務地の範囲外では行うことが出来ません。スマートフォンのGPS機能を有効にご利用ください。

4 日払いの申込

日払申込可能額
申込額
当月振込済金額
申請中金額
履歴

現在申込が出来る限度額が表示されます。
申込する金額を入力し、申込をタップしてください。
当月に振込済の金額と、申請中の金額が表示されます。※利用可能額に満たない場合、申込可能までの必要な勤務時間が表示されます。
申込した履歴が表示されます。却下された場合には、タップすると却下理由が表示されます。

※申込可能額は、 $\text{留保金} - (\text{働いた金額} - \text{控除額}) * 70\%$ から既に申込済みの金額を引いた差額が表示されます。

5 申込完了

日払申込可能額
申込額
当月振込済金額
申請中金額
履歴

日払申込
申込が完了しました。

※申込は、所属長の承認後、翌日に振込が行われます。
※振り込まれる金額は、申込金額から振込手数料を引いた金額となります。

Q 費用がかかるの？

A 申込時のお振込には、以下の振込手数料がかかります。

振込手数料: ¥264

※申込金額から振込手数料を引いた金額が振込金額となります。
※スマートフォンの通信費、通信キャリアとの契約料等は利用者様のご負担となります。

Q 利用できる時間帯は？

A 24時間申込できます。
※土日祝日等の金融機関休業日も利用出来ます。(ただし、システムメンテナンス期間を除きます)

Q いくらまでつかえるの？

A 最大10万円まで。(月間)

Q 申し込んだお金はいつ振込まれるの？

A 所属長の承認後、翌日(※)に振込まれます。
※土日祝日等の金融機関休業日の場合は、翌営業日に振込まれます。
※申込日が土日祝日等の金融機関休業日の場合は、受付が翌日扱いになるため、翌々営業日に振込まれます。
※口座へのお振込は、午前9時以降となります。(郵貯は10時以降となります)
入金の確認は振込先の金融機関にお問合せ下さい。
※毎日平日の午前9時迄の申込分が翌日振込まれます。

Q 働いた分の全額が利用できるの？

A いいえ、対象となる金額は
 $(\text{働いた時間} * \text{時給} - \text{控除額}) * 70\%$
です。

※予め留保金として、25,000円が設定されています。
勤務実績が留保金以下の場合には、申請できません。
※深夜・残業・休出手当・有給分は加算されません。
※具体的な金額については、各営業所に確認してください。